

*[Nom et prénom du locataire]*

*[Adresse]*

*[Code postal et Ville]*

*[Nom et prénom du propriétaire c/o mandataire]*

*[Adresse]*

*[Code postal et Ville]*

*[Date]*

**Lettre recommandée avec AR** *[Ce courrier peut être également remis en main propre contre récépissé ou émargement]*

Objet : Lettre de congé

Madame, Monsieur,

En vertu d'un contrat de location meublée signé le *[précisez la date]*, je suis locataire d'un logement meublé situé à *[indiquez l'adresse]*. Le délai de préavis, conformément à l'article 25-8 de la loi n°89-462 du 6 juillet 1989, est d'au moins un mois et court à compter du jour de la réception de la présente lettre recommandée. En conséquence, je vous donne congé pour le *[précisez la date de résiliation du bail]*.

Je me propose de vous restituer les clés et d'effectuer l'état des lieux de sortie le *[précisez la date à laquelle vous souhaitez libérer définitivement les lieux]*.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

*[Signature]*