

[Nom et prénom du locataire]

[Adresse]

[Code postal et Ville]

[Nom et prénom du propriétaire c/o mandataire]

[Adresse]

[Code postal et Ville]

[Date]

Lettre recommandée avec AR *[ce courrier peut également être remis en main propre contre récépissé ou émargement]*

Objet : lettre de congé

Madame, Monsieur,

En vertu d'un contrat de location vide signé le *[précisez la date]*, je suis locataire d'un logement vide situé à *[indiquez l'adresse]* soit dans **l'une des 28 grandes agglomérations de métropole** (1). Le délai de préavis, conformément à l'article 15 de la loi n°89-462 du 6 juillet 1989, est réduit à un mois et court à compter du jour de la réception de la présente lettre recommandée. En conséquence, je vous donne congé pour le *[précisez la date de résiliation du bail]*.

Je me propose de vous restituer les clés et d'effectuer l'état des lieux de sortie le *[précisez la date à laquelle vous souhaitez libérer définitivement les lieux]*.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Signature]

(1) La ville doit faire partie des communes listées par [le décret n° 2013-392 du 10 mai 2013](#)