

[Nom et prénom du locataire]

[Adresse]

[Code postal et Ville]

[Nom et prénom du propriétaire c/o mandataire]

[Adresse]

[Code postal et Ville]

[Date]

Lettre recommandée avec AR

Objet : Communication des pièces justificatives suite à la régularisation annuelle de charges

Madame, Monsieur,

Par courrier en date du *[indiquez la date du courrier du locataire]*, j'ai reçu le décompte par nature de charges en vue de la régularisation annuelle.

Je souhaiterais pouvoir consulter les justificatifs correspondants.

Je vous rappelle que conformément à l'article 23 de la loi du 6 juillet 1989, les pièces justificatives des charges sont tenues à la disposition du locataire pendant 6 mois à compter de l'envoi de ce décompte.

Par conséquent, pourriez-vous m'indiquer les modalités pratiques (date, heure et lieu) me permettant de consulter ces documents ?

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Signature]